



Házirend

Zenit Általános Iskola

---

OM:203508

Hatályba lépés: 2021. szeptember 1.

Módosítva: 2023. szeptember 1.

Módosítva: 2024. szeptember 1.



## TARTALOMJEGYZÉK

A Házirend célja, feladata	3. oldal
Jogszabályi háttér	3. oldal
Bevezetés	3. oldal
Intézményünk munkarendje	4. oldal
A tanulók jogai, kötelessége	6. oldal
A pedagógus jogai, kötelességei	7. oldal
A szülők jogai és kötelességei	7. oldal
Az iskola helyiségeinek használati rendje	8. oldal
A Fegyelmi Bizottság működése	10. oldal
Hiányzások, igazolások	11. oldal
Étkezési térítési díj befizetése	12. oldal
Tanulóink értékelése	12. oldal
Konfliktuskezelés	14. oldal
Záró rendelkezések	15. oldal

---



### **A Házirend célja, feladata:**

A Házirend az iskola önálló belső jogforrása a Pedagógiai Programmal, a Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola Házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait, valamint előírja a tanulók által bevitt dolgok megőrzésben, öltözésben való elhelyezését vagy a bevétel jelentését. A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevételét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha a tanuló az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

### **Jogszabályi háttér:**

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- A 2021. évi CXXIV. Törvény a 2011. évi CXC. Törvény módosítása
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 331/2006. (XII.23.) Kormány rendelet
- 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet 91/G §
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok életpályájáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

### **Bevezetés**

A Zenit Általános Iskola egy olyan összetartó közösség, ahol mindenkire jut idő, figyelem, hiszen gyermekek, szülők, pedagógusok, mindannyian egy célért dolgozunk.

Mindennapi törekvésünk egy olyan légkör megteremtése a gyermekeknek, amelyben szabadon szárnyalhatnak és boldogok, kiegyensúlyozottak, energikusak, egészségesek lehetnek. A tudás megszerzése pedig, így valódi és örömteli élmény lehet számukra.

---

Intézményünk házirendjében különböző szabályozások találhatók a törvényi előírásoknak megfelelően. Mindez biztosítja intézményünk közösségi életének szabályait. Házirendünk tartalmazza a pedagógusok, tanulók, szülők jogait és kötelezéseit, illetve elősegíti az oktató- nevelő munka ellátását.

A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

A Házirendben foglaltak kiterjednek az intézmény minden dolgozójára, a diákokra, a szülőkre az intézmény teljes területén, és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényekre, programokra is.

Az érvényben lévő Házirendet akkor kötelező felülvizsgálni és módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, illetve akkor, ha az intézményvezető és a tantestület erre igényt tart.

Intézményünk házirendjét a nevelőtestület fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házirend nyilvános: [www.zenitiskola.hu/dokumentumok](http://www.zenitiskola.hu/dokumentumok)



### Intézményünk munkarendje

Az éves munkatervek határozzák meg az adott tanévre vonatkozó konkrét dátumokat, eseményeket. A Zenit Általános Iskola tanítási napokon 7:30-tól, 16:00 óráig tart nyitva.

Tanulóinknak legkésőbb 7:50-ig kell megérkezni.

### Napirendünk:

7:30-tól érkezés az iskolába.

8:00-8:15: Napindító beszélgetés

8:15-9:00: 1. óra

9-9:15: Reggeli szünet

9:15-10:00: 2. óra

10:00-10:30: Udvari szünet

10:30-11:10: 3. óra

11:10-11:20: szünet

11:20-12:00: 4. óra

12:00-12:15: szünet

12:15-13:00: 5. óra

13:00-13:15: szünet

13:15-14:00: 6. óra

14:00-14:15: szünet

---

14:15- 15:00: 7. óra délutáni tanulás, védett idő

15:00-15:15: szünet

15:15-16:00: hazamenetel



A tanítási órák és szünetek időpontja a napirendünk szerint történik, bármely tanító, belátása szerint pedagógiai okokból eltérhet.

Szünetekben tanulóink pedagógusi felügyelettel az udvaron tartózkodnak, illetve az iskola helyiségeit használják, szintén pedagógusi felügyelettel. Alap elvként, az időjárás függvényében, a lehető legtöbb időt töltünk a gyerekekkel az iskola parkjában.

Gyermekek csak szülői/hozzá tartozói felügyelettel hagyhatják el intézményünket. Az egyedül közlekedő gyermeknél, a szülőnek kötelessége a pedagógusnak írásban jelezni a tanuló távozásának időpontját az iskolából. Ezután a szülő felelős a gyermekéért.

A reggeli érkezéskor a parkolási lehetőségek miatt a szülő a kapuig kíséri a gyermeket, ez alól az első osztály szeptemberi időszaka kivétel. Ezen időszak meghatározása az osztálytanítók feladata.

### **A tanulók jogai, kötelességei**

A diákok egyéni, valamint kollektív jogait és kötelességeit a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák.

A tanulók legfontosabb egyéni jogai:

- a véleménynyilvánításhoz való jog
- a jogorvoslathoz való jog
- a kérdéshez és az érdemi válaszhoz való jog
- a nyilvánossághoz való fordulás joga
- a teljes bizonyossághoz való jog
- a tájékoztatáshoz való jog
- az emberi méltósághoz való jog.

A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett, közreműködően saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskola közösségi programjaiban, mint például a saját környezetünk és a foglalkozási helyeink rendben tartásában, illetve a foglalkozások, rendezvények lebonyolításában.

A tanuló köteles a tevékenységével kapcsolatos baleset-megelőzési munkavédelmi és tűzvédelmi ismereteket elsajátítani és alkalmazni. Külön baleset- és tűzvédelmi tájékoztatót kell tartani a tanulók számára az iskolai kirándulások előtt, illetve minden olyan esetben, amikor a megszokottól eltérő körülmények között végeznek valamely iskolai (szabadidős) tevékenységet.

Tanulóink számára, intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott a tanulók számára vonatkozó előírások betartása kötelező.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával, konstruktív véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

Tanulóink jogaik gyakorlása közben, nem sérthetik meg társaik és a közösség jogait.

A tanulók csak olyan felszereléseket, eszközöket használhatnak tanári felügyelet mellett (testnevelési órán a tornateremben), amelyek a biztonsági előírásoknak minden tekintetben megfelelnek. Audiovizuális és IKT-



eszközöket csak a pedagógus engedélyével lehet használni. Egy tanévben egy alkalommal tűzriadó próbát kell tartani, annak eredményét rögzíteni kell.

A dohányzás az egész iskola területén tilos. Továbbá tilos az alkohol és minden egészségre káros szer használata.

Intézményünkben a váltócipő használata kötelező.

A hétköznapokon tiszta, rendezett, természetes megjelenést várunk el a tanulóktól - a tartós hajfesték, körömlakk, smink stb. viselése, használata nem megengedett.

A behozott ételleknél kerülni kell az alábbiakat: rágógumi, chips, szénsavas üdítő, édesség, cukorka.

Diákjaink számára előírás, illetve elvárt, hogy az iskolán kívüli viselkedésük, magatartásuk, beszédük és öltözködésük intézményünk szabályaihoz és normáihoz méltó legyen.

Tanulóinknak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájukért, közösségi tevékenységükért dicséretben, jutalomban részesüljenek. A jutalom odaítéléséről az intézményvezető, a szakmai vezető, illetve az osztályfőnök dönt.

A tanuló kiemelt feladata, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt, balesetet észlel, megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak gyakorlatában.

#### **A jutalmazás formái:**

Osztályfőnöki dicséret,

- A tanító az osztályában alkalmazhat egyedi és egyéni jutalmazási formákat,
- Szaktanári dicséret,
- Igazgatói dicséret,
- Tantestületi.

A jutalmak formái lehetnek:

- Oklevél,
- Könyvjutalom,
- Tárgyjutalom.

**A fegyelmezési rend:** figyelmeztetés, intés, megrovás

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói

A szaktanári intés után a szülőknek fogadóóra keretében a gyermek jelenlétében az osztályfőnökkel is át kell beszélni a problémát és a lehetséges megoldásokat. Erről a találkozóról írásbeli feljegyzést készít az osztályfőnök, amelyet elküld az szülőknek és az intézmény vezetőjének.

Az osztályfőnöki intés után az intézményvezető külső szakember közreműködését veszi igénybe, annak érdekében, hogy a tanulóval kapcsolatos magatartási problémák a Zenit iskolakeretein belül kezelhetőek



maradjanak.

Ha a tanuló egy hónapban bármilyen figyelmeztetést kap, az a magatartás érdemjegyében jelenik meg.  
Ha bármelyik fél úgy érzi, a kölcsönösség és együttműködés jegyében „mediátort” kérhet.

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

Jogszabály, továbbá az iskola házirendje a jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez köti.

### **A pedagógus jogai, kötelességei**

A pedagógus elsődleges feladata a NAT szerint meghatározottak átadása a gyermekeknek, ezenkívül a rábízott gyermekek nevelése. Kötelessége, hogy a gyermek személyiségének fejlődéséről gondoskodjon, és hogy a közösség minden tagja felé jó példával járjon elől. Egy olyan szeretetteljes környezetet biztosítson az iskola tanulói, szülei és kollégái számára, amelyben mindenki biztonságban érzi magát.

A pedagógusnak törekednie kell arra, hogy az osztályközösségből minél hamarabb egy megfelelő, a kölcsönös tiszteleten alapuló közösséget formáljon. Fontos, hogy a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, illetve az egymással való együttműködésre nevelje, kialakítva bennük az egészséges életmódra való törekvést, és a fenntartható életmód alapelveit, gyakorlatait.

Baleset esetén mindenki köteles a tőle elvárható módon elsősegélyt nyújtani és a sérültek további ellátását elősegíteni. Az ehhez szükséges elsősegélynyújtó ládák a tantermekben, az elsősegélynyújtó helyen vannak elhelyezve. Baleset esetén a védőnőt haladéktalanul értesíteni kell, aki intézkedik a sérült azonnali ellátásáról.

A szülő kérésére a pedagógus előre egyeztetett időpontban tájékoztatást adjon írásban vagy szóban a szülőnek a tanuló iskolai előmeneteléről, teljesítményeiről, viselkedéséről, fejlődési útjáról, a különböző iskolai programokról, aktualitásokról, lehetőségekről.

Kötelessége a pedagógusnak, hogy a tanuló erkölcsi fejlődését előmozdítsa, a közösségi együttműködés szabályait elsajátíttassa, és törekedjen azok betartására.

Fontos, hogy a pedagógus az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel adja át. Oktató-és nevelő munkáját szakszerűen megtervezzék, és így irányítsa a tanulók tevékenységét, és munkájuknak értékelését. Elengedhetetlen továbbá, hogy saját érdeklődésének és a közösség igényeinek megfelelően folyamatosan képezze magát.

A pedagógust megilleti az a jog, hogy mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék elismerjék és az intézményvezető egyetértésével a lehető legnagyobb pedagógiai szabadságban dolgozzon.

### **A szülők jogai és kötelességei**

A szülőnek kötelessége gyermeke tankötelezettségének eleget tenni.

Kötelessége továbbá a szülőnek, hogy a gyermekével, illetve gyermeke pedagógusaival együttműködjön. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét. Azokat a feltételeket, amelyek gyermeke számára szükségesek, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséhez, kötelessége biztosítani.

Az intézmény pedagógusainak, alkalmazottjainak emberi méltóságát tartsa tiszteletben!

A szülő kötelessége, a választott pedagógiai intézmény Házirendjének, Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának a megismerése.

A szülő kötelessége, hogy a tanév során tartott fogadóórákon, Töprengőkön és szülői értekezleteken



megjelenjen, távolmaradása esetén tájékoztatási kötelessége van.

A szülőnek joga, hogy javaslatait, észrevételeit kulturált formában, konstruktívan fogalmazza meg az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, és ezekre 15 napon belül választ kapjon. Az iskola külön konfliktus és panaszkezelési szabályzatban határozza meg a konfliktusok és panaszok kezelésének eljárásrendjét.

A szülővel való kapcsolattartás formái:

- előzetes egyeztetés utáni iskolai beszélgetés
- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- családlátogatások,
- Töprengő félév és év végén.

**Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat, az iskolaelőkészítő gyermekeket és a tanulókat védő, óvó előírások**

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős

- az iskola tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiával való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.

A fentiek szellemében elvárjuk, hogy minden tanulócsoport épségben és tisztán hagyja maga után az általa használt tantermet, tanítási helyszínt.

Az iskola területén és a bejárat 5 méteres körzetében dohányozni tilos. Az iskola tanulói vegyék figyelembe egészségük megóvása mellett az iskola jó hírvéneinek megőrzését is, ne dohányozzanak.

A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások az épületben, esetenként külső helyszíneken (torna) folynak.

A szaktantermekben tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat. A tantermekért az éppen órát tartó tanár felel. Azok a tanulók, akiket a tanítási órák egy részén való részvétel kötelezettsége alól az igazgató felmentett, felügyelet alatt az osztálytermükben tartózkodnak.

A délutáni vagy esti rendezvények megtartását csak felügyelő tanár jelenlétében engedélyezheti az intézményvezető.

A szertárat a munkaközösség által kijelölt és az intézményvezető által megbízott tanárok kezelik. A szertáros gondoskodik a szertári felszerelések rendben tartásáról, felelős megőrzésükért, javaslatot tesz a szertár fejlesztésére.

Az olvasószoba használatát a könyvtár-olvasószoba Házirendje szabályozza.

Az iskola épületébe és olyan helyszínekre, ahol iskolai rendezvény zajlik, tilos olyan eszközöket behozni, amelyek alkalmasak a saját és mások életének, testi épségének veszélyeztetésére. Az ilyen eszközöket az iskola biztonsági szolgálata, illetve bármelyik pedagógus jogosult elvenni, és azt a biztonsági szolgálat előírásainak megfelelően kezelni.

Mindenki köteles az olyan magatartásformákat megállítani, olyan helyzeteket elhárítani, amelyek alkalmasak a saját és mások életének, testi épségének veszélyeztetésére.

**Az iskola belső területeire vonatkozó részletes szabályok:**

- az iskola területén csak felnőtt felügyelet mellett tartózkodhat gyermek,
- szaladni, nagymozgást igénylő - balesetveszélyes - tevékenységet végezni tilos,
- az épület csendes zóna, hangos tevékenységre az udvart használjuk,





- a berendezéseket, eszközöket óvjuk, a keletkezett károkért a kárt okozó köteles felelősséget vállalni (a sérült berendezés, eszköz cseréjével, vagy pénzbeli kártérítéssel),
- az épület tisztaságát megóvjuk - a falakat is beleértve,
- az épületbe tilos behozni: fegyvernek látszó tárgyat, botokat, okos eszközöket - telefon, óra, elektronikus játékok stb., - koszos, saras udvari eszközöket, játékokat.

**Az öltözők használatára vonatkozó szabályok:**

- a rend és tisztaság megtartása kötelező - táskák, kabátok, cipők a nekik kijelölt helyen tárolandóak, saras időjárás esetén fokozottan figyeljünk a lábtörésre, saras lábbelik tárolására
- a szükséges felszereléseken túl - váltócipő, esőkabát stb. - a felesleges ruhadarabok és cipők tárolása tilos, a talált tárgyakat 3 havi rendszerességgel, előre hirdetett időpontban, karitatív célokra adományozzuk.

**A tanterem használatára vonatkozó szabályok:**

- a termék berendezését óvjuk - asztalok, székek, polcok stb.
- a termék falainak, ajtóinak tisztaságát megóvjuk
- a termeket minden esetben tisztán, rendben hagyjuk el
- a tantermi foglalkozásokon kívül, gyermek csak külön engedéllyel tartózkodhat a termekben.

**Az ebédlőre és étkezésekre vonatkozó szabályok:**

- az étkezések alatt kulturált viselkedést várunk el
- odafigyelve közlekedünk - nem szaladunk, játszunk ebéd közben - különösen az ebéd osztásnál és a tányérok visszavételénél
- rendben és tisztaságba hagyjuk magunk után a teret.

**A konyhára vonatkozó szabályok:**

- a konyhában gyermek nem tartózkodhat,
- az udvarra nyíló ajtó tanuló által nem használható,
- a konyha tisztaságára különös figyelmet fordítunk.

**A mellékhelyiségekre vonatkozó szabályok:**

- a folyosó, amelyről a mellékhelyiségek nyílnak be van kamerázva, bármilyen károkozás esetén a felvételeket az igazgató visszanezi, és az osztályfőnökkel dönt az elkövető felelősségre vonásáról,
- a mellékhelyiségeket rendeltetés szerűen használjuk
- fokozottan odafigyelünk a tisztaságra, ha olyan állapotokat találunk, egyből szólunk egy felnőttnek,
- A WC csészébe és mosdóba bármi dugulást okozó tárgyat dobni tilos,

**Az udvarra, kertre vonatkozó szabályok:**

- az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat gyermek, tanítási időn kívül is,
- a jelzésekkel ellátott fákra mászni csak külön engedéllyel, csak felnőtt felügyelete mellett szabad
- az üvegházba, csak felnőtt felügyelet mellett szabad menni
- az udvari játékokra, eszközökre vigyázunk, a megrongált tárgyakat pótolni köteles a megrongáló
- bunkert építeni csak engedélyezett helyen, megengedett alapanyagokból szabad
- botozni csak megengedett botokkal, felnőtt felügyelet mellett, a megengedett helyen szabad, bármilyen fegyvernek botot használni tilos
- a kertből gyümölcsöket, zöldségeket, fűszernövényeket tilos fogyasztani
- a növényeket óvjuk, vigyázunk rájuk, felnőtt utasítás mellett ápoljuk - ágakat cibálni, törni, leveleket tépni, növényeket tövestől kitépni engedély nélkül tilos
- odafigyelünk a kertben élő állatokra, beleértve a bogarakat is - bármilyen élőlényt direkt bántani, kínozni tilos.

A fentiek megszegése esetén a fegyelmezési rendünknek megfelelően kezeljük.

**A Fegyelmi Bizottság működése**



Intézményünk, a fegyelmi és kártérítési ügyek tekintetében a 20/2012. EMMI rendelet 21.pontja, valamint a 2011. évi a Nemzeti Köznevelésről szóló CXCV. törvény 58. § 3.,4.,5.,8.,10.,13. pontjai alapján jár el.

Fegyelmi Bizottságunk két tagból áll, akik a fegyelmi kérdésekben döntenek.

Büntetések, melyeket a Fegyelmi Bizottság határoz meg:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- más iskolába való áthelyezés
- közösségért végzett társadalmi munka
- a tanév folytatásától való eltiltás
- az iskolából való kizárás.

Az iskola Fegyelmi Eljárása az intézmény SZMSZ-ben rögzített módon folytatódik le.

**Hiányzások, igazolások** 20/2012 EMMI rendelet 19.pontja alapján.

Tanítási óráinkról diákjaink csak betegség miatt vagy indokolt esetben, az intézményvezető jóváhagyásával hiányozhatnak.

A beteg gyermek, az orvos által kijelölt időszakban nem látogathatja az intézményt.

Amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy bármelyik gyermek beteg, őt köteles elkülöníteni a többi gyermektől. Továbbá köteles a gyermek szülőjét a lehető legrövidebb időn belül értesíteni. A gyermek, legközelebb akkor látogathatja intézményünket, ha egészsége fennállásáról orvosi igazolást mutat be az osztályfőnöknek. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Az igazolásokat az osztályfőnök a KRÉTA-ban dokumentálja, a szülő oda tölti fel azt.

Igazolások formái:

- orvosi igazolás,
- szülői igazolás,
- sportegyesületi igazolás,
- többnapos családi program esetén előzetes írásos szülői kérés alapján, osztályfőnöki engedéllyel.

A szülő, gyermeke mulasztását, az első mulasztási napon köteles bejelenteni gyermeke osztályfőnökének.

A szülő egy tanévben **10 napot** igazolhat gyermekének.

Akkor minősül igazolatlan hiányszámnak a mulasztás, ha a szülő a gyermeke mulasztásának befejezését követő három munkanapon belül nem igazolta a távolmaradást.

A tanuló tankötelezettsége esetén az intézményvezető köteles a szülőt értesíteni, az első igazolatlan hiányszámnál. Az értesítésben tájékoztatni kell a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről. Amennyiben az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az intézmény a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha az **igazolatlan mulasztás** egy tanévben eléri a **tíz órát**, akkor az intézmény vezetője a 331/2006. (XII. 23.) Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. A gyermekjóléti szolgálat az iskolával együttműködve haladéktalanul intézkedési tervet készít.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§ c pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke harminc óra.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az Nkt.5.§ (1) bekezdés b-c



pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a **kétszázötven** tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye az adott tanítási évben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Ez alól egyetlen esetben van kivétel: ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

### Étkezési térítési díj befizetése

Az étkezési térítési díj befizetése a hónap zárást követő héten kedden és csütörtökön 15:00 és 16:00 óra között készpénzben történik, melynek pontos dátumát ad ebéd felelős küldi meg a szülőknek.

Az étkezés lemondását a [titkarsag@zenitiskola.hu](mailto:titkarsag@zenitiskola.hu) e-mail címre minden tanítási nap 12:00 óráig küldhetik (hétfői lemondásra pénteken van lehetőség).

Étkezési térítési díjkedvezményénél (50%) a következő lehetőségeket tudjuk figyelembe venni:

- három vagy több gyermekes család,
- Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülő gyermek,
- tartósan beteg gyermek.

### A digitális infokommunikációs eszközök tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai:

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. Saját eszközt csak különleges engedéllyel szabad behozni az iskola területére. Az infokommunikációs eszközök egyéb esetben, sem tanórán, sem tanórán kívüli az iskola területén nem használhatóak.

### A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Szervezett iskolai foglalkozásokon – az iskola, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként – a tanuló által a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben előállított termék (érték) az iskola tulajdonát képezi. Feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított terméket (tárgyi vagy szellemi), akkor a bevételből arányos díjazás illeti meg a tanulót. A megfelelő díjazásról a tanulóval – kiskorú tanuló esetén szülői beleegyezéssel – az intézményvezető állapodik meg. A termék értékesítését, hasznosítását követően az intézményvezető tájékoztatni köteles a tanulót e tényről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékét. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga annak alkotóját illeti.

### A szociális ösztöndíj

2023-ban a közösség létrehozta a Zenit Közösségi Ösztöndíjat, mely a fenntartó alapítvány gondozásában van. Az ösztöndíjprogramot az Ösztöndíj Bizottság és annak szabályzatai irányítják, annak felügyeletéért a Felügyelő bizottság felel.

### A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók osztályfőnöki órákon gyakorolhatják véleményező és javaslattevő jogukat a jogszabályokban rögzített kérdésekben.

Az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről a DÖK a véleményét (5. évfolyamtól) az iskola honlapján elhelyezett online kérdőív segítségével tudja havonta kifejezni. A kérdőívet a DÖK állítja össze, és



tanévenként frissíti. A kérdőívek összesített eredményeit továbbítjuk a konyhának.

A tanulók tájékoztatását az osztályfőnökök útján élősóban, hirdetőtáblán, és a honlapon közzétett közleményekkel írásban végezzük.

A tanulóközösségek (osztályok, tanulócsoportok, diákkörök stb.) és az egyes tanulók a jogaik érvényesítésével kapcsolatos kérdésekkel, javaslatokkal, panaszokkal elsődlegesen a szaktanárokhoz, ezt követően az osztályfőnökükhöz, illetve az igazgatóhoz fordulhatnak. Írásbeli felvetéseikre harminc napon belül érdemi választ kell, hogy kapjanak.

Iskolánkban a Konfliktus és Panaszkezelési Szabályzatban meghatározott panaszvonal működik, melynek célja, hogy a különböző problémák feltárása a lehető leggyorsabban és leghatékonyabban történjen, bevonva mindazokat, akik érintettek, legyen szó diákokról, szülőkről, pedagógusokról.

#### A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az egyéni munkarendű tanulóink számára osztályozó vizsgákat szervezünk a félév és tanítási év vége előtti négy hétben.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje: Az egyéni munkarendű tanulóinknak osztályozó vizsgára nem kell jelentkezni, az értesítést automatikusan megkapják az intézményvezetőtől.

Az osztályozó vizsgák tervezett ideje:

Tanulmányok kezdetének időszaka-felvételi	A különbözeti vizsga vizsgaidőszaka
A megelőző tanév májusa-júniusa	A megelőző tanév augusztus 15-31.
Az aktuális tanév szeptembere-novembere	Az aktuális tanév január 1-21.
Az aktuális tanév decembere-januárja	Az aktuális tanév március 1-21.
Az aktuális tanév februárja-áprilisa	Az aktuális tanév május 1-21.

#### A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Iskolánk összes tanulója a tankönyvlistán szereplő tankönyveit térítésmentesen kapja meg az első tanítási héten.

Egyéb tankönyvet a szaktanár javaslata alapján a szülők beleegyezésével rendel az iskola, miután a könyv árát a szülőre eső részét az érintettek átutalták az iskolának, vagy azt befizették a házipénztárban. A szaktanár javaslattételének határideje a tankönyvrendelés határideje, ugyanaddig kell megszerezni az adott osztály szülői közösségének beleegyezését is. A fizetendő összeget és a fizetési határidőt a tankönyvfelelős adja meg a kiadók feltételei alapján. Az így megrendelt könyveket a kiadó általi szállítást követően kapják meg a tanulók, legkorábban az első tanítási héten.

#### A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések, a diákkörök létrehozásának szabályai

A rendszeres, tanórán kívüli foglalkozásokat az intézményvezető a tanítási év kezdete után szeptember hó folyamán hirdeti meg a heti időbeosztással és a foglalkozást tartó tanár nevével. A jelentkezési határidő szeptember 30. A jelentkezés elektronikus úton történik űrlapok segítségével.

Diákkört hozhat létre legalább öt tanuló akkor, ha a diákkör programjához sikerül legalább egy olyan pedagógus támogatását megszerezni, aki támogatni fogja a diákkör munkáját annak fennállása alatt. Az indításhoz szükséges adatlap megtalálható az iskolatitkárságon, az adatlapot az igazgatónál kell leadni szeptember 10-ig. A diákkör megszűnik, ha a résztvevő diákok száma öt alá csökken.



## Záró rendelkezések

A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

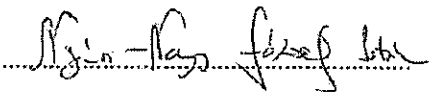

- A házirend tervezetét, a pedagógusok, a szülők, a tanulók javaslatait figyelembe véve az intézményvezető készíti el.
- A házirend tervezetét a nevelőtestület, az intézményvezető és a fenntartó megvitatja.
- Az intézményvezető a nevelőtestület, a fenntartó és a tanulók véleményét figyelembe véve, elkészíti a végleges Házirendet.

A Házirend nyilvános.

Az érvényben lévő Házirend módosítását az intézmény vezetője és a nevelőtestület kezdeményezheti.

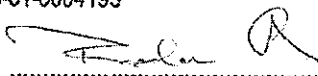
Ezen Házirend 2021. november 9.-én lép hatályba.



  
Intézményvezető 

A fenntartó képviselőjében jóváhagyom:

**ZENIT Oktatási Alapítvány**  
2132 Göd, Madách utca 40.  
Adószám: 19303772-1-13  
Nyilvántartási szám: 13-01-0004193



ZENIT Oktatási Alapítvány  
elnök

Göd, 2021. november 9.





### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

Jelen Házirend a fenntartói jóváhagyását követő napon, 2024.09.01-jén lép hatályba. E Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző Házirend érvényét veszti.

A Házirendet az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak elérhetővé kell tenni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és a házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A házirendben meghatározott védő, óvó előírásokat a tanulóknak, az iskolában való tartózkodásuk során meg kell tartani.



### Legitimációs záradékok

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A gödi Zenit Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Házirendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Göd, 2024. augusztus hó 30. nap



igazgató

A Szülői Munkaközösség véleményezési nyilatkozata

A gödi Zenit Általános Iskola Szülői Munkaközössége a Házirend elfogadásával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Göd, 2024. 08. hó 30. nap

az iskola Szülői Munkaközösségének képviselője

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A gödi Zenit Általános Iskola Házirendjét, amelyet az intézmény nevelőtestületi ülés napján elfogadott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Göd, 2024. 08. hó 30. nap

ZENIT Oktatási Alapítvány  
2132 Göd, Madách utca 40.  
Adószám: 19308772-1-13  
Nyilvántartási szám: 13-01-0004193

a fenntartó képviselője